

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

с. Арчар, ул. „Васил Левски“ №7, телефон: 09317/23-13, e-mail: archar@suhristobotev.com

Утвърдил: П
 / Ширин Шахин,
Директор на СУ „Христо Ботев“/

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“

Чл.1. Настоящата процедура регламентира реда за регистриране, разглеждане и произнасяне по постъпващи във СУ „Христо Ботев“, с. Арчар, предложения, сигнали и жалби.

Чл.2. Предложения, сигнали и жалби се подават в писмен вид. Всяко писмено предложение, сигнал или жалба трябва да съдържа темата, по която се отправя искането, както и пълното име, адрес и телефон за контакт с подателя. Към подадените предложения, сигнали и жалби могат да се прилагат копия на документи, свързани с описаната тема.

Чл.3. Не се разглеждат анонимни предложения, сигнали и жалби или такива, отнасящи се до нарушение, извършено преди повече от 1 година.

Чл.4. Писмените предложения, сигнали и жалби се описват в свободен текст и се подават лично в администрацията на училището, на адрес: с. Арчар, ул. „Васил Левски“ №7, или по пощата на електронен адрес: souarchar@abv.bg

Чл.5. Подадените писмени предложения, сигнали и жалби се регистрират от определен от Директора служител в дневника за входяща кореспонденция на училището, в който освен датата на подаване, името на подателя и адреса за кореспонденция, впоследствие задължително се регистрира и номерът на преписката, съдържаща отговор до подателя.

Чл.6. Подадените писмени предложения, жалби и сигнали се вписват от определения от Директора служител и в Регистъра за подадени предложения, жалби и сигнали. Върху предложението, жалбата или сигнала освен вх.№ от дневника за входяща кореспонденция на училището, се записва и поредният номер в Регистъра.

Чл.7. Регистърът съдържа пореден номер, входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция, дата на подаване, име на подателя и адрес за кореспонденция, темата на жалбата или сигнала, краен срок за отговор, предприети действия, резултат от тях.

Чл.8. Подадените предложения, сигнали и жалби се предоставят на Директора на училището за предварителен преглед на документите и определяне дали предметът на документа е от

компетентността на училището. Ако документът не е в правомощията на училището, същият се препраща по компетентност до съответния орган, като писмено се уведомява подателя за предприетите действия.

Чл.9. Процедурата за разглеждане на предложение, жалба или сигнал се открива с резолюция на Директора на училището и насочване по целесъобразност към утвърдената със заповед училищна комисия за предложения, сигнали и жалби и други училищни комисии, имащи отношение към това.

Чл.10. При постъпване на сигнал за дете в риск, Директорът до един час подава писмен доклад за ситуацията до РУО- Видин, ОЗД при Дирекция „Социално подпомагане“ и/или МВР.

Чл.11. Комисията за предложения, сигнали и жалби разглежда всяко постъпило предложение, сигнал или жалба и в 7-дневен срок изготвя доклад до Директора, който се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището, заедно с всички събрани доказателства по случая. Когато за решението на конкретно предложение, сигнал или жалба се налага събиране на допълнителна информация по случая, което изисква повече технологично време, подателят се уведомява писмено или по електронна поща, като се излагат съответните мотиви.

Чл.12. За всички предприети действия в хода на извършена проверка по жалба или сигнал, Комисията води преписка, в която се съхраняват изисканите информации, обяснения, протоколи от проведени срещи и взети решения, както и доклада до директора.

Чл.13. Директорът се произнася по доклада на комисията в 7-дневен срок от предаването му с мотивирано решение.

Чл.14. Определен от Директора служител в училището изпраща до подателя решението на Директора с писмо или по електронна поща.

Чл.15. Когато сигналът бъде уважен, незабавно се вземат мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, включително и мерки съгласно Закона за закрила на детето спрямо лице, упражнило насилие, действие или бездействие, застрашаващо здравето или живота на децата, за което се уведомява подателят по реда на чл.14.

Чл.16. Производството по предложенията, сигналите и жалбите приключва с изпълнение на решението на директора.

Чл.17. В случай на неудовлетвореност от решението подателят може да уведоми повисшестояща институция.